

参考資料-2

雇用契約書

1 ()を甲、()を乙として、甲乙間において以下記載の労働条件により雇用契約を締結した。

雇用期間	期間の定めなし、試用期間 (ヶ月間)
勤務場所	雇入れ直後： 変更の範囲：
仕事の内容	雇入れ直後： 変更の範囲：
勤務時間等	時 分から 時 分迄 (うち休憩時間 分)
休日	
所定外労働	1 所定外労働をさせることが (有 / 無) → (最大 時間程度) 2 休日労働をさせることが (有 / 無) → ()
休暇	
賃金	1 基本給 月額 (円) 2 諸手当 イ (手当 円) ロ (手当 円) ハ (手当 円) ニ (手当 円) 3 所定外労働等に対する割増率 イ 所定時間外 a 法定超 月 60 時間以内 () % 月 60 時間超 () % b 所定超 () % ロ 休日 a 法定 (%) b 法定外 (%) ハ 深夜 (%) 4 賃金締切日 (毎月 日) 5 賃金支払日 (毎月 日) 6 賃金の支払方法 () 7 賃金支払時の控除 → (費目、金額等) 8 昇給 (有 / 無) → (時期、金額等) 9 賞与 (有 / 無) → (時期、金額等) 10 退職金 (有 / 無) → (時期、金額等)
退職に関する事項	1 定年制 (有 (歳) 、 無) 2 継続雇用制度 (有 (歳まで) 、 無) 3 創業支援等措置 (有 (歳まで業務委託・社会貢献事業) 、 無) 4 自己都合退職の手続 (退職する 日前迄に届け出ること) 5 解雇の事由及び手続 () ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条
その他	

※以上の他は当社就業規則による。就業規則を確認できる場所や方法 ()

年 月 日

会社

印

本人住所

氏名

印